

Town Green Jardín Comunal

Normas y Procedimientos

El Jardín "Orgánico" de la Comunidad de Town Green está diseñado para actividades de jardinería para los residentes de Windsor, CA. De conformidad con el Town of Windsor, no estará en conflicto con ordenanzas del Town of Windsor o del Estado. El jardín será operado y mantenido orgánicamente. Si usted tiene alguna pregunta sobre estas normas y procedimientos o sobre el jardín en general, por favor llame al 707-837-2041 o mande un e-mail al Comité del Jardín Comunal del Windsor Garden Club towngreengarden@gmail.com.

Solicitud y pago de alquiler

1. Los participantes deben ser residentes de la ciudad de Windsor y al menos 18 años de edad para ser elegible para una parcela. Los participantes menores de 18 años de edad deben obtener una parcela a través de un padre o tutor legal.
2. Las personas o entidades que deseen arrendar una parcela del jardín puede recoger un contrato de alquiler en el Departamento de Parques y Recreación de Windsor durante las horas hábiles, de lunes a jueves, 7:00 am-7p.m. Solicitudes de contrato de arrendamiento también se puede descargar desde el sitio Web, [www.telcs.com / cgarden](http://www.telcs.com/cgarden).
3. Los contratos de arrendamiento debe ser firmado por un adulto mayor de 18 años de edad.
4. Disponibilidad de parcelas será por orden de entrega de la aplicación. En el caso de que todas las parcelas estén en uso, se mantendrá una lista de espera. El Comité del Jardín Comunal de Windsor mantendrá esta lista.
5. Las personas en la lista de espera serán contactadas por teléfono por el Comité de Jardín de la Comunidad cuando una parcela del jardín esté disponible. Una vez que la llamada se ha hecho, el contactado participante tendrá una (1) semana para arrendar la parcela del jardín. Después de una semana, el siguiente participante en la lista de espera será contactado.
6. En el caso de que hayan parcelas disponibles y no hay personas en lista de espera, se ofrecerán parcelas a los participantes que ya tienen parcelas.
7. Contactos para las listas de espera que tengan una dirección incorrecta se considerará nulos y el siguiente participante en la lista de espera será contactado.
8. Una vez que un participante ha sido contactado en relación con una parcela disponible, el participante deberá pagar la cuota anual de acuerdo al tamaño de la parcela que será arrendado. No se puede pagar con tarjeta de crédito, sólo cheque o en efectivo. Parcelas arrendadas se consideran sólo después del pago del arrendamiento, la solicitud de alquiler y la exoneración de responsabilidad, se han firmado y completado.

9. Los arriendos se pagan anualmente en o antes del 1 de marzo de cada año. El pago deberá recibirse a más tardar el 1 de marzo de cada año. Si no se ha recibido Hasta el 1 de Marzo la parcela del jardín que se arrendará a otro participante.
10. El año se define como 1 de enero al 31 de diciembre. En el contrato de la Parcela los meces anteriores no son prorrateados.
11. Envíe su cheque (a nombre del Club de Jardín Windsor) o en efectivo a:

Windsor Garden Club

PO Box 892

Windsor, CA 95492

Condiciones de uso

Elegibilidad:

1. Los participantes deben ser residentes de la ciudad de Windsor y ser mayores de 18 años de edad para ser elegible para una parcela.

Parcelas:

1. Parcelas se arriendan anualmente por una tarifa basada en el tamaño de la parcela.
 - i. 4'x8' (\$ 50)
 - ii. 4'x4' (\$ 30)
 - iii. 18 "x12" (\$ 50)
 - iv. 4x12 (Precio por determinar - por favor, póngase en contacto con el Club de Jardín Windsor en towngreengarden@gmail.com o llame al 838-5947)
2. El alquiler debe ser pagado en su totalidad hasta el 1 de marzo de cada año.
3. Los participantes no pueden sub-arrendar su parcela del jardín.
4. Los participantes que abandonan sus parcelas serán notificados por escrito de su incapacidad para realizar las tareas obligatorias del jardín. El Windsor Garden Club inspeccionará las parcelas mensualmente. Las personas que hayan recibido dos avisos por no eliminar las malas hierbas y los escombros su contrato de alquiler sera cancelado y no tendrá reembolso de su arriendo.
5. La plantación en parcelas respectivas se mantendrán de manera que la vegetación no se crezca en las vías.
6. Las hierbas malas y cortes de su parcela del jardín deben ponerse en el lugar de la huerta comunitaria para el compostaje. Toda la maleza y las

estacas deben eliminarse en forma mensual. No tirar desechos o basura en los huertos de otras zonas dentro del jardín de la comunidad.

7. Todas las semillas, abonos, fertilizantes y equipo son responsabilidad del participante del jardín. Cuando usted alquila una parcela, se espera que lo mantenga limpio de pasto, maleza y los desechos que albergan insectos. Hierbas malas de más de un pie o con cabezas de la semilla debe ser eliminado. Definiciones de malezas incluyen "diablos" o "Cangrejos", hierbas que no se debe permitir que se extienda.
8. El Garden Club Windsor se reserva el derecho de acceso completo a todas las parcelas en cualquier momento a fin de garantizar que todas las normas, reglamentos y leyes sean observadas, y si es necesario puede terminar una actividad para la seguridad y el bienestar de la propiedad jardín comunitario.
9. Los participantes no estarán permitidos a construir ninguna estructura dentro de sus parcelas, salvo que sean autorizado por la Comisión del jardín comunitario.
10. Los participantes no podrán unir ninguna estructura a las cajas de la siembra.
11. La plantación de árboles no está permitido.
12. No se permitirá el uso de ningún equipo eléctrico o que opere con gas a no ser que sea autorizado por la Comisión del Jardín de la Comunidad.
13. Plantas altas y enrejados no pueden dar mucha sombra a las parcelas de sus vecinos. Para mantener la seguridad de la zona, no se permitirá enrejados, estacas u otras estructuras que midan más de 6 pies de altura.
14. Se espera que los participantes tiendan a su parcela en el huerto al menos 1 vez cada 10 días durante la temporada de crecimiento.

Responsabilidad:

15. El Windsor Garden Club y la ciudad de Windsor no asume ninguna responsabilidad por cualquier lesión, daño, pérdida o robo de bienes pertenecientes al jardín de los usuarios participantes o a visitantes durante o después de su uso.
16. Niños sin supervisión (menores de 18) no están permitidos en la zona del jardín.
17. Se le pedirá que firme un formulario de exoneración de responsabilidad de la Ciudad de Windsor. Presentar esta renuncia firmada con su solicitud, el pago de Renta y este formulario firmado.

Horario de Jardinería:

1. Los participantes podrán ir a su jardín a su conveniencia durante el día solamente. Jardinería no se llevará a cabo durante las horas de la noche (después del atardecer). Los participantes pueden atender su jardín cualquier día de la semana, los siete días de la semana, a menos que se que haya una notificación de el Club de Jardinería de Windsor, para el mantenimiento o la actividades de construcción futuras.

Animales de compañía:

1. No están permitidos animales en la zona del jardín. Los animales de servicio entrenados están permitidos para las personas con discapacidad.

Plaguicidas / productos químicos / Trampas:

1. El Jardín Comunal de Windsor Town Green es un jardín orgánico.
2. Todos los plaguicidas químicos, herbicidas y fertilizantes están prohibidos en el jardín. El club de jardinería Windsor le proporcionará una lista de formas orgánicas para controlar plagas y de ayuda para la prosperidad de su jardín.
3. Ardillas de la tierra o cualquier otro animal no puede ser envenenado. Atraparlos dentro de la línea de la cerca del jardín puede ocurrir bajo la supervisión del Comité de la comunidad del Windsor Garden.

Agua y Riego:

1. La ciudad de Windsor suministrará agua municipal para las parcelas de jardín, facturado con el Club de Jardín de Windsor en una base mensual.
2. A cada parcela se le proporcionará una conexión con el riego, incluyendo una válvula de cierre. El punto de conexión en cada parcela está diseñado sólo para el riego por goteo, y el Comité Jardín Comunitario ofrecerá a los participantes con las especificaciones de riego preferido.
3. El sistema de riego será automático en un temporizador de riego programado. El horario del temporizador se basará en los requisitos mínimos de todo el jardín. (ejemplo: 20 minutos cada dos días). Es la responsabilidad de los participantes suplementar con mas o menos agua segun sea necesario.
4. Mangueras en el jardín están a disposición de los participantes para el riego suplementario. Es preferible que los participantes utilizan regaderas en vez de mangueras.
5. Cuando se utilizan las mangueras, los participantes deberán tener cuidado de no permitir que las mangueras hagan daño a las plantas de las otras

parcelas. Las mangueras deberán ser enrolladas y almacenadas después de cada uso por los participantes.

6. A Los participantes no se les permite complementar el riego ahumentando temporizadores para las mangueras de la comunidad, ya que todos los participantes comparten estos puntos de acceso.
7. Se les pide a los participantes que usen todos los métodos de conservación del agua posibles. Por favor, informe de posibles fugas o problemas con el uso del agua al Windsor Garden Club de Jardín inmediatamente.
8. Los participantes no deben regar huertos que no asignadas a ellos, salvo con la autorización del arrendatario de la parcela.
9. A ningun participante se les permite reubicar, alterar o tocar el suministro de agua sin el permiso escrito del Garden Club Windsor.

Basureros:

1. Basureros estan disponibles para el uso de la Jardinería solamente. No para la basura de afuera. Lo que usted trae con usted, por favor saque - tales como bolsas, envoltorios de comida, etc

Baños:

1. Baños no están previstos en el jardín de la comunidad. Orinar o defecar en el jardín está prohibido.
2. Los baños públicos están disponibles en el Gimnasio Huerta situado cerca del casco de la Comunidad Green Garden.

Invitados:

1. El comportamiento de la familia o amigos es responsabilidad del participante. Todas las políticas de jardín y normas se aplican a los invitados.

Puertas de entrada y salida:

1. El jardinero que sale último debe poner candado en todas las puertas que dan al Jardín de la comunidad. Un código de combinación se le dará en su contrato de alquiler.
2. Es sumamente importante mantener el número de la clave del candado confidencial.

Vandalismo:

1. Vandalismo o robo en el Jardín no será tolerado. Cualquiera incidente será causa para la terminación del contrato de arrendamiento de la parcela y los agentes del orden serán contactados.

Los procedimientos de terminación:

En el caso de que un participante no ha podido seguir las reglas y los procedimientos comunitarios Jardín, el contrato de arrendamiento será terminado. El proceso para dar por terminado un contrato de alquiler es la siguiente:

1. Participante es notificado por correo acerca del no-cumplimiento de las normas y procedimientos de parcela del jardín.
2. Desde la fecha que la notificación es enviada por correo, el participante tiene dos semanas para resolver el incumplimiento de las normas y procedimientos.
3. Si después de dos semanas no está resuelto el incumplimiento de las normas y procedimientos habrá una segunda carta de notificación por escrito y la terminación del contrato de arrendamiento de la parcela.
4. Desde la fecha que la notificación es enviada por correo, el participante tiene dos semanas para cumplir con las normas y procedimientos.
5. El incumplimiento de las normas y procedimientos resultará en la terminación del contrato de alquiler. Al participante se le enviará una carta de cancelación del contrato de arrendamiento y la parcela del jardín será asignada a otro participante.
6. No habrá reembolso de los arriendos de parcela de jardín a quienes se le cancele el contrato.

Las anteriores reglas y procedimientos están sujetos a cambio en cualquier momento. Si se hacen cambios, el Garden Club Windsor notificará inmediatamente a todos los participantes.

Yo certifico que he leído y entendido las políticas que rigen al Jardín Comunal de Windsor Town Green y se comprometen a respetar y hacer cumplir estas políticas.

Firma del participante y fecha:

X _____ Fecha: _____ / _____ / _____

Gracias por su tiempo y esperamos con interés cuidar el Jardín con usted!

www.telcs.com / cgarden.com